

Guia ràpida d'inici

Administrar la teva nova comunitat de Tellfy és molt senzill. Hem creat la guia de referència següent perquè puguis treure-li al màxim partit a l'aplicació.

Segueix els passos següents per començar a crear els teus grups i començar a comunicar-te amb els teus usuaris:



Descàrrega o accedeix a l'aplicació

Per administrar la teva comunitat, el millor és que accedeixis via web al següent enllaç:

<https://web.telfy.com>

Aquí trobaras totes les opcions de configuració inicial que explicarem en aquesta guia.

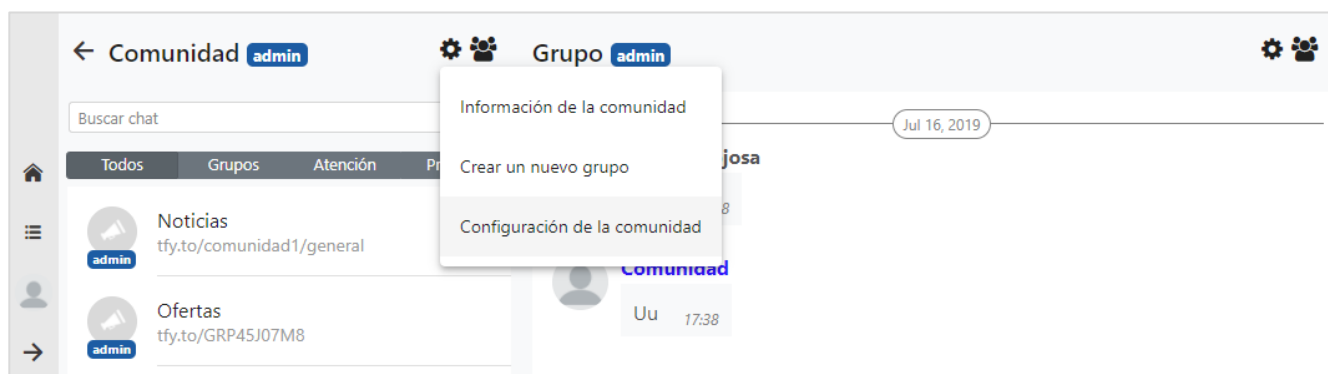
També pots descarregar-te l'App al teu dispositiu mòbil, que trobaràs tant a [Google Play](#) com a [App Store](#). Des d'aquí també podràs administrar la majoria de les funcionalitats, consulta el manual de l'App per a més detalls.



Configura la teva comunitat

Ara que ja tens la teva comunitat, començarem per les opcions de configuració. Això és el primer que hem de revisar per configurar el nostre espai com desitgem.

Podeu introduir la configuració de la comunitat per canviar els paràmetres de la comunitat.




hola@telfy.com



www.telfy.com

Accediràs a la pantalla de configuració que té el següent aspecte i on podràs modificar múltiples opcions:

Configuración de la comunidad



[+ Añadir imagen \(opcional\)](#)

Comunidad

Descripción (opcional)

Identificador (opcional)

El identificador permite definir un enlace amigable para acceder a la comunidad.

Tipo de comunidad Genérica

Comunidad de carácter general

Tipo de acceso Público

En una comunidad pública los usuarios pueden unirse sin necesidad de aprobación por parte de los administradores.

Idioma Español

El idioma principal de tu comunidad. Determina el idioma empleado cuando se envían comunicaciones en nombre de la comunidad.

Lista de miembros pública

Si la lista de miembros es pública, cualquier usuario podrá consultarla.

Visible en el buscador

Lista de administradores pública

Si la lista de administradores es pública, los usuarios podrán verlos y contactar con ellos.

Permitir mensajes privados

Desactiva esta opción si quieres que los usuarios no puedan establecer conversaciones privadas dentro de tu comunidad. Si lo deseas, podrás establecer una lista blanca de usuarios que sí puedan comunicarse con otros usuarios por privado.

Permitir editar descripción de miembro

Con esta opción activa, los miembros de la comunidad podrán editar su descripción de miembro.

[Grupos de unión automática](#)

Los grupos de unión automática son grupos a los que los nuevos usuarios de tu comunidad se unirán de forma directa. [Ver lista.](#)

[Guardar](#) [Cancelar](#)

[Borrar comunidad](#)



Nom de la comunitat. Aquest és el nom amb què es coneixerà l'espai.

Afegeix una imatge. Permet configurar la imatge de la comunitat.

Descripció. Opcionalment introduïu la descripció comunitària, que serà visible per als usuaris quan hi accedeixin.

Tipus de comunitat. La comunitat pot ser dels tipus següents:

- **Pública.** La comunitat és oberta i els usuaris es poden adherir lliurement.
- **Moderada.** La comunitat requereix l'aprovació prèvia dels administradors per poder-s'hi unir. Opció recomanada per a comunitats com a escoles, clubs o associacions on els socis han de ser validats prèviament.
- **Privada.** Aquest tipus de comunitat la fa totalment privada perquè els usuaris no es puguin unir ni sol·licitar l'accés a la comunitat. Només vosaltres com a administradors podeu fer-ho a través de l'opció Invita o importar usuaris.

Idioma. L'idioma en què s'enviaran els correus electrònics d'invitació de la vostra comunitat.

Visible al cercador. Indica si la comunitat apareixerà al cercador de la comunitat Telfy. En cas que sigui privat, no apareixerà, encara que estigui marcat com a visible.

Llista de membres pública. Si ho comproveu, els usuaris podran veure la llista de membres de la comunitat.

Llista d'administradors pública. Si l'activen, els usuaris podran veure qui són els administradors de la comunitat i posar-s'hi en contacte (si teniu els missatges privats habilitats).

Permetre els missatges privats. Si es permet, els usuaris poden enviar missatges privats a altres usuaris. Si ho desactiveu, podeu establir una llista blanca d'usuaris que tindran accés per enviar missatges privats.

Grups d'unió automàtica. Permet definir una sèrie de grups que seran visibles automàticament per tots els usuaris. Els grups s'afegiran als usuaris quan aquests hagin entrat o hagin estat acceptats a la comunitat. Els grups que podeu afegir en aquesta opció són tots aquells que són grups públics o grups d'atenció. Els grups definits com a moderats o privats no apareixeran en aquesta llista.



Crea els teus grups

Un cop configurada la teva comunitat, crearem els grups que contindrà.

Per crear grups, des de la icona superior esquerra de la gestió comunitària, farem clic a l'opció Crear un nou grup.




Accedirem a la pantalla de creació del nou grup:

Crear un nuevo grupo

Grupo de comunicación
Grupo de participación
Atención al usuario

Utiliza un grupo de comunicación cuando quieras que la comunicación se realice de manera unidireccional des de los administradores hacia los miembros. Este tipo de grupo es idóneo para comunicados oficiales o para transmitir la información a un número elevado de personas.



+ Añadir imagen (opcional)

El identificador permite definir un enlace amigable para acceder al grupo. Recuerda definir antes el identificador de comunidad para que funcione correctamente.

Tipo de grupo Público

En un grupo público los usuarios pueden unirse sin necesidad de aprobación por parte de los administradores.

Lista de miembros pública

Si la lista de miembros es pública, cualquier usuario podrá consultarla.

Lista de administradores pública

Si la lista de administradores es pública, los usuarios podrán verlos y contactar con ellos.

Invitar usuarios
Crear



Tipus. Seleccionem una d'aquestes opcions:

- **Comunicació.** Enviament de comunicacions de manera unidireccional als usuaris.
- **Participació.** Grup on tots els participants poden enviar comunicacions.
- **Atenció.** Un canal que permet als usuaris comunicar-se privadament amb moderadors de la comunitat designats.

Nom del grup. Nom amb què s'identificarà el grup.

Descripció. Descripció del grup que serà visible per als usuaris

Identificador. Si s'estableix un identificador, podeu accedir al grup amb un enllaç de tipus tffy.to/comunitat/idgroup on idgroup és l'identificador que has definit. També cal tenir un identificador per a la comunitat.

Tipus d'accés. Podem establir:

- Públic. El grup és obert i els usuaris que formen part de la comunitat es poden unir lliurement.
- Moderat. El grup necessita l'aprovació d'administradors/moderadors perquè els usuaris hi entrin.
- Privat. El grup és privat i només els administradors o moderadors poden afegir membres.

Llista de membres pública. Si s'activa, els usuaris podran veure la llista de membres del grup.

Llista d'administradors pública. Si s'activa, els usuaris podran veure qui són els administradors del grup i posar-s'hi en contacte (si els missatges privats estan habilitats a la comunitat).

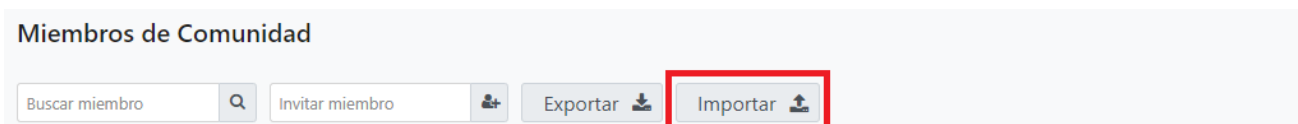
Afegeix moderadors. Als grups d'atenció, es poden designar moderadors de grups des d'aquesta opció.

Convida els usuaris. En grups de comunicació/participació, es poden convidar membres de la comunitat que es volen afegir inicialment al grup des d'aquesta opció.



Convidar usuaris

A Tellfy podeu convidar usuaris de forma massiva amb la importació d'usuaris des d'un fitxer Excel. Per accedir-hi, has d'entrar al menú superior a l'opció de Membres de la Comunitat i en aquesta pantalla trobarem l'opció Importar.



El fitxer Excel a carregar té les columnes següents, en aquest ordre. En fer clic a Importació es pot descarregar un fitxer d'exemple des de la pantalla que apareix.

Correu electrònic. Correu electrònic de l'usuari per importar.

Nom. Nom de l'usuari a importar.

Cognoms. Opcional. Cognom de l'usuari a importar.

Descripció. Opcional. Descripció de l'usuari a importar.

Xats per unir-se. Opcional. Indica els codis dels grups a què vols unir-te a l'usuari. Si n'hi ha més d'un, està separat per comes.

Un exemple d'un fitxer d'importació és el següent:

	A	B	C	D	E
1	email	name	surnames	description	chats to join
2	email1@email.com	Luis	Perez	Padre de Aina Perez	GRABCABC1, GRPLPLPL1, GRBCBCB2E
3	email2@email.com	Maria	Lopez	Madre de Jorge Lopez	GRABCABC1
4	email3@email.com	Juan		Padre de Juan Manrique	GRPLPLPL1, GRBCBCB2E
5	email4@email.com	Eva	Moreno	Madre de Sara Moreno	GRBCBCB2E

És important que l'excel a importar no tingui registres amb correu duplicat, ja que un usuari només es pot importar un cop a la comunitat, de manera que en cas que es detecti aquest cas el sistema indicarà un error.

També cal destacar que:

- Si l'usuari a importar no és un usuari de Tellfy, s'importarà amb les dades introduïdes, però en el moment en què l'usuari es registri a l'aplicació el nom i els cognoms canviarà a aquells que hagi introduït al registre. L'única cosa que queda, doncs, és el camp dels membres.



- Si l'usuari ja és un usuari de Tellfy, la importació mostra el nom sota el qual aquest usuari està registrat.
- Si importa un usuari que ja existeix a la comunitat, se sobreescriurà la descripció del membre, actualitzant-la amb la indicada per Excel.
- Si importa un usuari que ja existeix a la comunitat, els grups que indiquen a l'Excel s'afegiran als que ja tenia l'usuari. És a dir, els grups que l'usuari ja tenia en importar no se suprimiran.

Per importar els usuaris, seleccionarem el fitxer Excel que ja hem preparat.

El sistema indicarà el nombre d'usuaris que es troben a l'Excel. A continuació, podem indicar si volem o no enviar un correu electrònic de benvinguda a la comunitat, indicant que han estat convidats a unir-se a la comunitat.

Finalment farem clic al botó Invita. En cas que tot el procés sigui satisfactori, s'indicarà que els usuaris s'han importat correctament.

Invitar usuarios

Desde aquí podrás importar una lista de usuarios y añadirlos como miembros a esta comunidad. Si no hay usuarios registrados con el correo electrónico ofrecido, serán invitados como miembros y podrán acceder a la comunidad cuando se registren en Tellfy.

El fichero debe tener cinco columnas en este orden: correo electrónico, nombre, apellidos, descripción de miembro, y una lista separada por comas de identificadores públicos de los grupos de la comunidad a los que añadir el usuario. primera fila no debe incluir un usuario, dado que se considera la cabecera del fichero.

[Descarga aquí un ejemplo.](#)

Número de usuarios encontrados: 4

Enviar correo electrónico de bienvenida a la comunidad

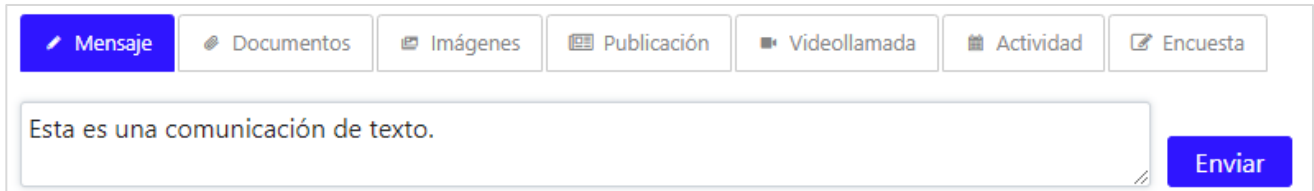
Un cop importats els usuaris, els tindrem a la nostra llista de membres i podrem acabar de configurar els seus grups i permisos.



Enviament de comunicacions

Si tenim permisos, podem enviar comunicacions en grup o xat privat. Podem enviar els següents tipus de comunicacions:

Text. El tipus de comunicació més comú és la comunicació de text.

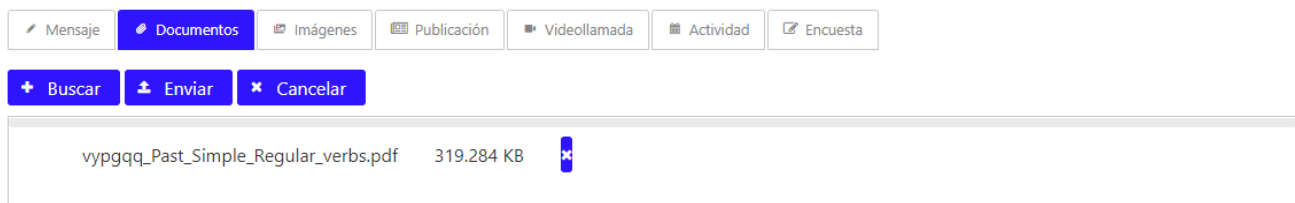


Mensaje Documentos Imágenes Publicación Videollamada Actividad Encuesta

Esta es una comunicación de texto.

Enviar

Documents. Podem enviar documents al grup, així com altres elements com àudios i vídeos.

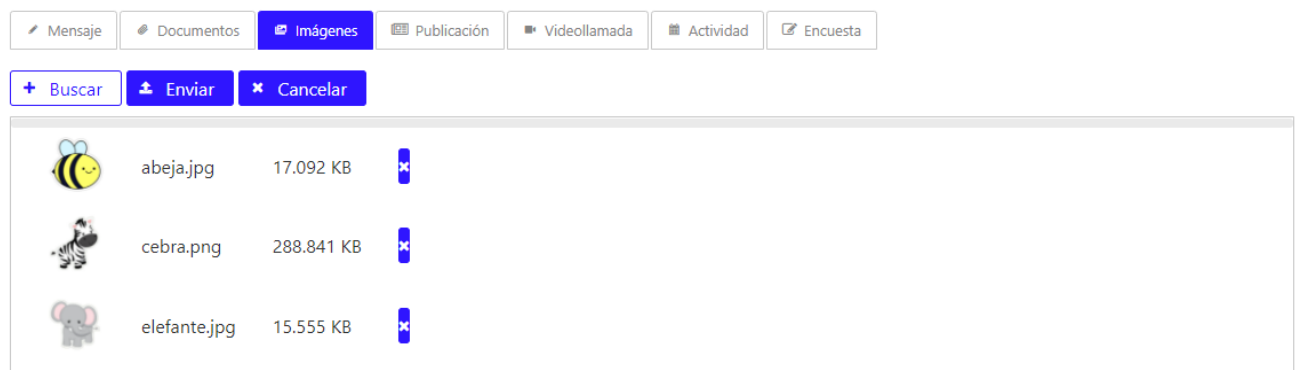


Mensaje Documentos Imágenes Publicación Videollamada Actividad Encuesta

+ Buscar Enviar Cancelar







vypgqq_Past_Simple_Regular_verbs.pdf 319.284 KB

Imatges. Podem enviar imatges o fotografies. Podem seleccionar amb el botó Buscar les imatges per enviar-les o arrossegar-les a la casella inferior de les imatges. Finalment farem clic a Envia per enviar-lo al grup.

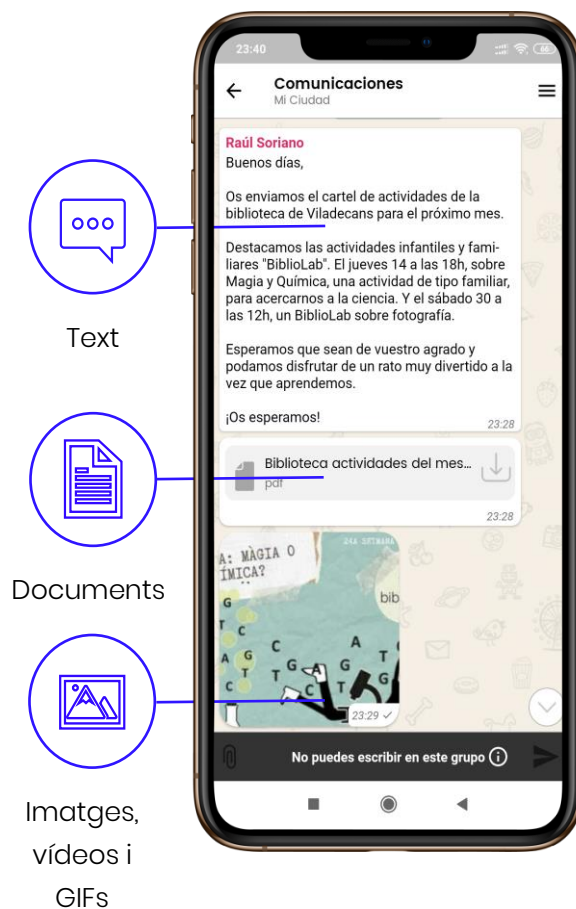


Mensaje Documentos Imágenes Publicación Videollamada Actividad Encuesta

+ Buscar Enviar Cancelar

	abeja.jpg	17.092 KB	
	cebra.png	288.841 KB	
	elefante.jpg	15.555 KB	





Esdeveniment. Un esdeveniment ens permet definir una sol·licitud de reunió o una activitat programada. A més, els participants podran confirmar l'assistència a l'esdeveniment en cas que ho configurem. Per crear un esdeveniment, anirem a la pestanya Activitat.



A continuació, seleccionarem la pestanya Esdeveniment.



Actividad

Evento Autorización

Crea un evento para hacer una actividad programada donde los participantes pueden inscribirse. si quieres, puedes establecer un número máximo de plazas disponibles para el evento.

Título

Descripción

Lugar del evento

Inicio

Todo el día

Final

Confirmación de asistencia

Activa esta opción si quieres mantener un listado de usuarios que han confirmado su asistencia al evento

Limitar número de inscripciones

Indica qué número máximo de usuarios podrán asistir a tu evento

Cancelar Enviar

Publicació. La publicació ens permet enviar notícies que contenen un títol, descripció i imatge. Només haurem d'introduir aquests camps al formulari que apareix a la part inferior i finalment fer clic al botó Enviar.

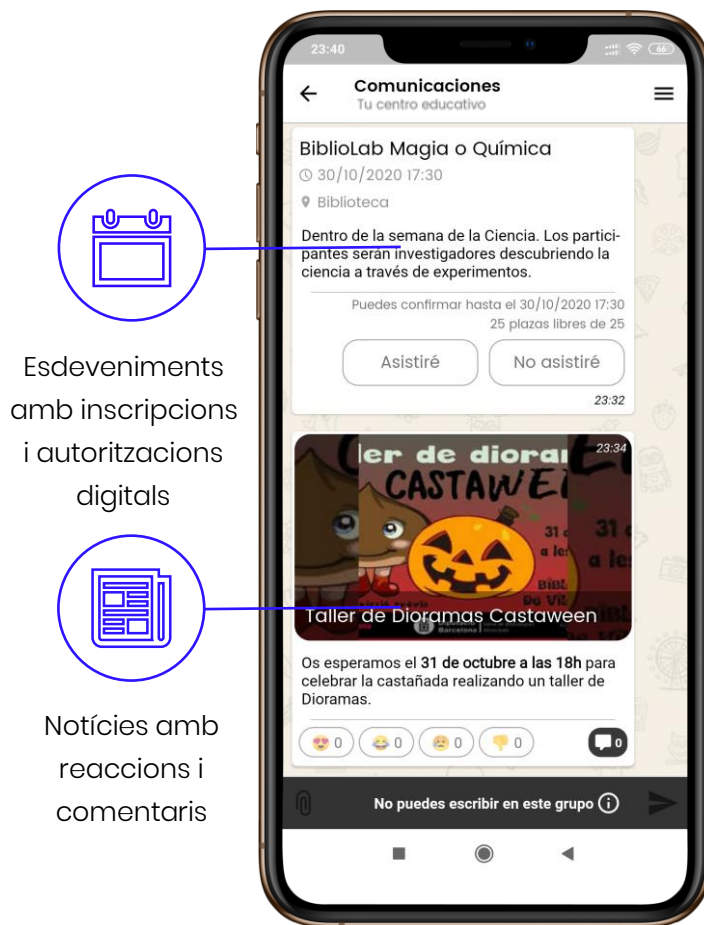
Mensaje Documentos Imágenes **Publicación** Videollamada Actividad Encuesta

Título de la noticia

En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme, no ha mucho tiempo que vivía un hidalgo de los de lanza en astillero, adarga antigua, rocín flaco y galgo corredor. Una olla de algo más vaca que carnero, salpicón las más noches, duelos y quebrantos los sábados, lentejas los viernes, algún palomino de añadidura los domingos, consumían las tres partes de su hacienda. El resto de ella concluían sayo de velarte, calzas de velludo para las fiestas,

+ Añadir imagen (opcional) Enviar





Esdeveniments
amb inscripcions
i autoritzacions
digitals



Notícies amb
reaccions i
comentaris

Notes de veu. Enviament de notes de veu des de l'aplicació mòbil.



hola@tellyfy.com



www.tellyfy.com

Encuesta. Permet fer una pregunta al grup amb una sèrie de possibles respostes per permetre que els participants puguin seleccionar una o més de les possibles opcions.

Encuesta

Pregunta de la encuesta

Encuesta no anónima

Activa esta opción para que el voto no sea anónimo

Permitir múltiples respuestas

Activa esta opción para que una persona pueda votar más de una opción

Permitir ver resultados

Permitir a los usuarios que vean el resultado global de la votación

Fecha límite de votación

Activa esta opción si deseas indicar una fecha límite de votación

Permitir cambiar voto

Activa esta opción si deseas que los usuarios puedan cambiar su voto hasta que se cierre la encuesta

Opciones

1	Lunes	<input type="checkbox"/>
2	Martes	<input type="checkbox"/>
3	Miércoles	<input type="checkbox"/>

[Añadir entrada](#)

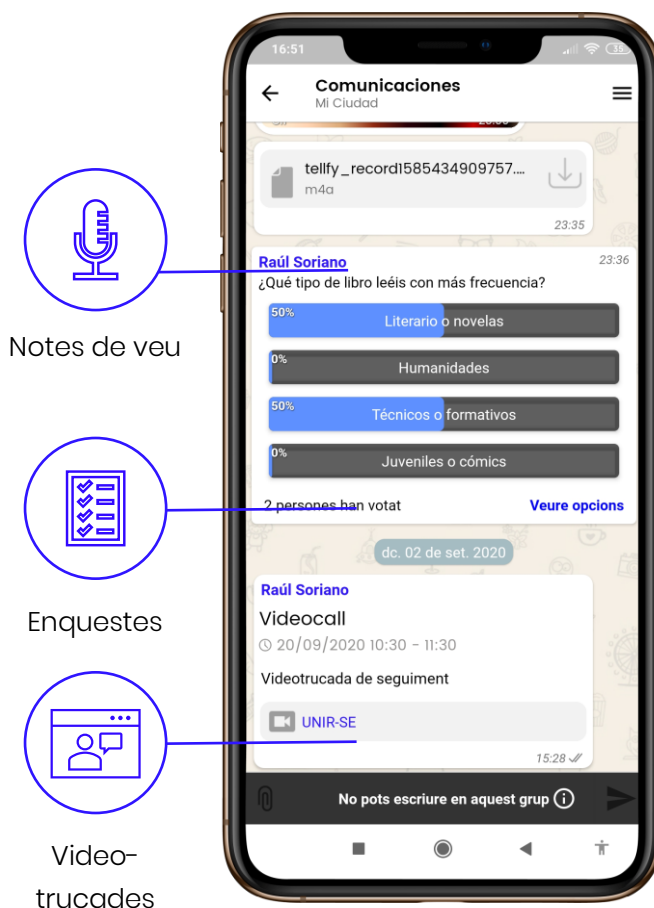
Cancelar



Videotrucada. La trucada de vídeo ens permet crear una sessió de videoconferència amb els participants del grup, que podran accedir directament des de l'aplicació. Per crear-lo només introduïrem el títol, la descripció (opcional) i la data en què volem fer la videotrucada. Finalment farem clic a Enviar.

Mensaje
Documentos
Imágenes
Publicación
Videollamada
Actividad
Encuesta

Enviar



Autoritzacions. Des de l'aplicació podem una autorització digital perquè els usuaris puguin donar la seva autorització abans de la data/hora límit que s'hagi definit.

Per crear un esdeveniment o autorització anirem a Activitat.

Mensaje Documentos Imágenes Publicación Videollamada **Actividad** Encuesta

Crear

A continuació, seleccionarem la pestanya Autorització i emplenarem els camps sol·licitats:


Actividad

Evento **Autorización**

Crea una autorización para permitir que los participantes puedan proporcionarte su autorización para una actividad o acción que vas a llevar a cabo en una fecha determinada.

Título

Descripción

 Lugar de la actividad

Inicio 31/10/2019 17:00

Todo el día

Final 31/10/2019 18:00

Fecha límite para autorizar
Especifica una fecha límite para enviar la autorización

31/01/2024 18:00

Cancelar **Enviar**



Manual complet

Pots accedir al manual complet de Tellfy a la següent pàgina web:

<https://docs.tellfy.com/ca/>



hola@tellfy.com



www.tellfy.com